

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 2г 3м

Идентификационный номер 4340669-2025

Образовательный стандарт № 197/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишиханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 15.09.2026

1. Примерный график учебного процесса

[illegible]

2. План (курсы 1 и 2)

2. План (курсы 1 и 2)

[illegible]

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

2. План (курсы 3 и 4)

[illegible]

[illegible]

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ		
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		3		1296			36	12	648			18	12	1296			18		
Б2	Блок 2 "Практика"		3		648			18						12	648			18		
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		1		108			3						2	108			3		
		1	2	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.02(П)	Профессиональная практика		1		216			6						4	216			6		
		2	4	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		1		324			9						6	324			9		
		2	4	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				648			18	12	648			18		648					
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				648			18	12	648			18		648					
		3		Нет	648			18	12	648			18						ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

[illegible][illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
1.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
1.3.	Б1.16	Стратегия устойчивого развития
1.4.	ФТД.02	Сбалансированная система показателей
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
2.2.	Б1.17	Проектирование цифровых технологий в сфере управления человеческим капиталом
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.04	Психология управления персоналом
3.2.	Б1.13	Личная эффективность HR-менеджера
3.3.	Б1.ДВ.02.02	Управление кадровой безопасностью
3.4.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке
5.2.	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.13	Личная эффективность HR-менеджера
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
7.2.	Б1.04	Психология управления персоналом
7.3.	Б1.05	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений
7.4.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
7.5.	Б1.07	Развитие корпоративной культуры и бренда работодателя
7.6.	Б1.10	Исследование рынка труда и стратегическое планирование персонала
7.7.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
7.8.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
7.9.	Б1.16	Стратегия устойчивого развития
7.10.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
7.11.	Б1.19	Человеческий капитал транспорта
7.12.	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.10	Исследование рынка труда и стратегическое планирование персонала
8.2.	Б1.11	HR-бюджетирование
8.3.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.4.	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1.02	Организационный дизайн
9.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
9.3.	Б1.08	Технологии управления обучением и развитием персонала
9.4.	Б1.09	Современные технологии подбора персонала
9.5.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
9.6.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
9.7.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
9.8.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1.02	Организационный дизайн
10.2.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.17	Проектирование цифровых технологий в сфере управления человеческим капиталом
11.2.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика
12.	ПК-1	Способен с использованием аналитических инструментов и цифровых технологий разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
12.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
12.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
12.3.	Б1.08	Технологии управления обучением и развитием персонала
12.4.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
12.5.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
12.6.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
12.7.	Б1.17	Проектирование цифровых технологий в сфере управления человеческим капиталом
12.8.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
12.9.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика
12.10.	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда
12.11.	Б1.ДВ.02.01	Оценка персонала и управление производительностью
12.12.	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
12.13.	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
13.	ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации
13.1.	Б1.02	Организационный дизайн
13.2.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
13.3.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
13.4.	Б1.08	Технологии управления обучением и развитием персонала
13.5.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
13.6.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
13.7.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
13.8.	Б1.19	Человеческий капитал транспорта
13.9.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.10.	Б1.ДВ.02.01	Оценка персонала и управление производительностью

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
2	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда	ОПК-2, ПК-1
3	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке	УК-4, УК-5
4	Б1.02	Организационный дизайн	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
5	Б1.ДВ.02.02	Управление кадровой безопасностью	УК-3
6	Б1.ДВ.02.01	Оценка персонала и управление производительностью	ПК-1, ПК-2
7	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	УК-5, ПК-1
8	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
9	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
10	Б1.04	Психология управления персоналом	УК-3, ОПК-1
11	Б1.05	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	ОПК-1
12	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
13	Б1.07	Развитие корпоративной культуры и бренда работодателя	ОПК-1
14	Б1.08	Технологии управления обучением и развитием персонала	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
15	Б1.09	Современные технологии подбора персонала	ОПК-3
16	Б1.10	Исследование рынка труда и стратегическое планирование персонала	ОПК-1, ОПК-2
17	Б1.11	HR-бюджетирование	ОПК-2
18	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
19	Б1.13	Личная эффективность HR-менеджера	УК-3, УК-6
20	Б1.14	Проектный HR-менеджмент	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
21	Б1.15	Управление социальным развитием персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
22	Б1.16	Стратегия устойчивого развития	УК-1, ОПК-1
23	Б1.17	Проектирование цифровых технологий в сфере управления человеческим капиталом	УК-2, ОПК-5, ПК-1
24	Б1.18	Эффективность управления персоналом	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
25	Б1.19	Человеческий капитал транспорта	ОПК-1, ПК-2
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-5, ПК-2
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	ПК-1, ПК-2
28	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-1, ПК-2
29	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
30	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
31	ФТД.02	Сбалансированная система показателей	УК-1